



Codice Etico e di Comportamento

del Consorzio N.E.T. e delle Cooperative socie

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.02.2025

CODICE ETICO

Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus

(Rev. 4 del 25.02.2025)

Premessa

Il presente “Codice Etico e di Comportamento” (di seguito anche “Codice”) è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus (di seguito Consorzio N.E.T.) nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 20.04.2017 e negli anni revisionato fino all’attuale revisione. E’ applicabile anche alle Cooperative socie del Consorzio N.E.T. (come da libro soci), costituendo di fatto un documento applicabile a tutta la compagine consortile. Il presente Codice, da un lato sancisce i principi generali ai quali deve conformarsi il comportamento tenuto da ognuno dei suoi Destinatari (come di seguito definiti) nei rapporti con il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie e, dall’altro lato, prescrive specifiche regole di comportamento che saranno considerate vincolanti per i Destinatari, in aggiunta a quanto previsto a livello normativo dal Codice Civile e dalle leggi speciali vigenti in materia di lavoro, amministrative e penali. Il Consorzio N.E.T. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, ed il presente Codice costituisce anche elemento essenziale del sistema di controllo preventivo, adottato al fine della prevenzione dei reati che possono essere commessi nello svolgimento delle attività oggetto del lavoro del Consorzio N.E.T. e delle Cooperative socie (impegnate nella gestione di servizi consortili), in particolare dei reati - previsti dal D.lgs. n. 231/2001 - recanti la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Destinatari del Codice

Il Codice è vincolante e si applica agli amministratori ed ai componenti degli altri organi sociali, ai dirigenti e dipendenti del Consorzio N.E.T. e delle Cooperative socie, ovunque essi operino per il raggiungimento dei fini consortili, nonché ai collaboratori e consulenti esterni che agiscono in nome e/o per conto del Consorzio N.E.T. e delle Cooperative socie, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del loro rapporto contrattuale, ai fornitori ed a chiunque altro tratti affari o abbia rapporti con il Consorzio N.E.T. o Cooperative socie impegnate nella gestione di attività consortili (i “Destinatari”). Il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie, si impegnano a diffondere il presente Codice ai Destinatari sopra individuati, richiedendo ai medesimi l’impegno al rispetto ed all’attuazione dei principi in esso contenuti, e si impegnano a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con Destinatari che dimostrino di non condividere il contenuto e lo spirito del presente Codice.

Applicazione del Codice

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e pertanto della loro prestazione lavorativa, ai sensi e per gli effetti degli art. 2104 (*"Diligenza del prestatore di lavoro"*) e/o 2105 (*"Obbligo di fedeltà"*) del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà pertanto costituire inadempimento alle obbligazioni del contratto di lavoro ed illecito di natura disciplinare. L'osservanza delle norme del presente Codice è altresì componente essenziale dei rapporti con gli altri Destinatari, i quali saranno obbligati alla relativa osservanza anche mediante apposite clausole contrattuali. In tal caso, l'inosservanza del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali col Destinatario e comportare la risoluzione del contratto per suo fatto e colpa, fermo anche in tal caso il diritto del Consorzio N.E.T. e/o delle Cooperative socie al risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza dell'inadempimento.

Principi etici fondamentali che guidano l'attività del Consorzio e delle Cooperative socie

I Destinatari hanno l'obbligo di conformare la loro condotta ai principi etici fondamentali che guidano ogni attività del Consorzio N.E.T. e delle Cooperative socie e cioè diligenza, onestà, trasparenza, competenza, conformità alla legge, buona fede, massima correttezza ed integrità. Nel perseguire i propri obiettivi il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie, si attengono ai seguenti principi generali di comportamento:

- in quanto componenti attivi e responsabili delle comunità di riferimento, il Consorzio N.E.T. è impegnato a rispettare e a far rispettare al proprio interno e nei rapporti verso l'esterno le leggi vigenti, nonché i principi etici comunemente accettati nella conduzione del lavoro e delle attività a valenza sociale sulla trasparenza, correttezza e lealtà;
- il Consorzio N.E.T. rifiuta e condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i beneficiari delle proprie attività, i lavoratori e i concorrenti) per il raggiungimento dei propri obiettivi mutualistici ed economici, i quali sono strettamente connessi all'eccellenza delle prestazioni in termini di qualità e di efficienza dei servizi, fondati sulla professionalità, sull'esperienza, sull'attenzione al cliente/utente/beneficiario e sull'innovazione;
- il Consorzio N.E.T. persegue l'eccellenza e la sussidiarietà, offrendo alle Amministrazioni clienti ai cittadini beneficiari e più in generale ai contesti economici di riferimento servizi di qualità, rispondenti in maniera efficiente alle esigenze;

CODICE ETICO

Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus

(Rev. 4 del 25.02.2025)

- il Consorzio N.E.T. attua strumenti organizzativi idonei a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri soci, soci lavoratori e dipendenti, compresi i collaboratori e volontari vigilando sul rispetto di tali strumenti e sull'aggiornamento degli stessi;
- il Consorzio N.E.T. tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;
- il Consorzio N.E.T. impiega responsabilmente le risorse, assumendo come scopo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

Obblighi generali dei Destinatari del Codice

In qualsiasi rapporto di lavoro di affidamento di servizio e/o commerciale e specialmente quando le loro azioni sono direttamente riferibili alla responsabilità del Consorzio N.E.T. e/o delle Cooperative socie o sono comunque idonee ad avere un impatto sul Consorzio N.E.T. e/o sulle Cooperative socie, i Destinatari del Codice sono tenuti a tenere un comportamento corretto, imparziale, leale e trasparente, e a conoscere ed agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Inoltre i Destinatari dovranno:

- Rispettare il Codice Etico e attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, sia nei rapporti interni sia nei confronti degli interlocutori esterni, alla normativa vigente, al contratto di lavoro, ai principi contenuti nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo redatto ed approvato dal Consorzio e condiviso con le Cooperative socie.
- Improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Al personale è richiesto di:

- Evitare di porre in essere, collaborare e dar causa alla realizzazione di comportamenti idonei alla realizzazione di reati richiamati nel D.lgs. 231/01;
- Collaborare con l'Organo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica e vigilanza, fornendo i dati e le informazioni richieste;
- Segnalare all' Organo di Vigilanza eventuali disfunzioni o violazioni del Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, del Codice Etico e delle procedure / istruzioni operative aziendali.

Il Personale può in qualsiasi momento rivolgersi sia verbalmente, che per iscritto all'Organismo di Vigilanza in merito a:

- Interpretazione del Codice Etico e/o del Modello di Organizzazione e Gestione;
- Alla legittimità di un determinato comportamento, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello di Organizzazione e Gestione e/o del Codice Etico.

CODICE ETICO

Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus

(Rev. 4 del 25.02.2025)

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, anche se occasionali, consulenti e volontari del Consorzio N.E.T. e dalle Cooperative socie.

Condotta nella gestione degli appalti, affidamenti e servizi e nei rapporti con i terzi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni (inclusi consulenti e soggetti terzi incaricati dal Consorzio N.E.T. e/o dalle Cooperative socie) siano, o possano essere, in conflitto di interesse con il Consorzio N.E.T. o con le Cooperative socie. Possono costituire conflitto di interesse, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- interessi economici e finanziari personali con fornitori o concorrenti del Consorzio N.E.T. e/o delle Cooperative socie;
- svolgimento di attività lavorative (non connesse con incarichi affidati dal Consorzio N.E.T. o da altra Cooperativa socia) di qualsiasi tipo presso fornitori o concorrenti;
- accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti e/o affari col Consorzio N.E.T. o con le Cooperative socie.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interesse è tenuto a darne immediata comunicazione al Responsabile di Area di riferimento. Nei rapporti con i partner di progetto e con i fornitori di prodotti e servizi, è necessario:

- verificare in via preventiva, con i mezzi a disposizione e con la diligenza richiesta al ruolo ricoperto, le informazioni disponibili su ogni possibile partner di progetto e/o fornitore (incluse informazioni economiche e relative alla reputazione) atte ad evitare di intraprendere o intrattenere relazioni operative ed economiche con Enti e/o Professionisti dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite;
- selezionare i fornitori sulla base di criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità dei beni o dei servizi offerti, la capacità e l'efficienza dell'organizzazione e l'aderenza alle normative cogenti di riferimento.

Infine, nella gestione di denaro, beni o altre utilità provenienti da terzi, i Destinatari devono mantenere una condotta integerrima. Ogni anomalia, incluse richieste da parte di terzi che non rientrano nella normale prassi operativa e nel pieno rispetto della vigente normativa, o sospetto di irregolarità dovranno essere tempestivamente segnalati al proprio superiore per via gerarchica diretta (Dirigente, Responsabile di Area, Coordinatore, Referente di struttura e/o servizio).

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

È necessario evitare qualsiasi comportamento che possa esercitare illecite pressioni o comunque influenzare impropriamente le attività e l'indipendenza di giudizio e le decisioni della Pubblica Amministrazione sia quando essa è stazione appaltante che in quanto Ente preposto alla programmazione di politiche di Welfare, fatta salva la partecipazione a tavoli ufficiali di progettazione e ad azioni di promozione di iniziative ed analisi di bisogni previsti dalla normativa di riferimento. È fatto esplicito divieto ad agire qualsiasi condotta che sia finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di attività collegabili al Consorzio N.E.T. con lo scopo di conseguire un vantaggio o interesse illecito, o che comunque persegua finalità non etiche e pertanto vietate dal presente Codice. Non è consentito offrire, direttamente od indirettamente, denaro, doni o compensi a funzionari della P.A. o a loro parenti, salvo che si tratti di atti di cortesia od omaggi palesemente di modico valore e comunque sempre nel rispetto delle leggi vigenti e non finalizzati in alcun modo alla volontà di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A. In particolare, nel corso di partecipazioni ad evidenze pubbliche, richieste o rapporti commerciali con la P.A. non vanno intraprese, nemmeno indirettamente, le seguenti azioni:

- Proporre opportunità d'impiego, e/o commerciali, che possano avvantaggiare i dipendenti della P.A. a titolo personale o loro famigliari;
- Sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti, o costituire vantaggio illecito in un'ottica di concorrenza leale.

In sede di partecipazione a gare pubbliche e, in genere, in ogni rapporto con la P.A. è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi operativa e tenere condotte collaborative al fine di non ostacolare o ritardare l'esercizio delle relative funzioni, anche in sede di eventuali ispezioni e verifiche. È necessario inoltre agire con impegno al fine di presentare le comunicazioni dovute e gli eventuali documenti richiesti dalle Autorità competenti in modo completo, veritiero e tempestivo. Le eventuali erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati conseguiti andranno sempre utilizzati conformemente agli scopi per i quali gli stessi sono stati assegnati. I principi e direttive sopra riportati si applicano anche a consulenti e soggetti terzi di cui il Consorzio N.E.T. e/o le Cooperative socie eventualmente si avvalgano.

Contabilità e documentazione

Ogni operazione e transazione di competenza del Consorzio N.E.T. o delle Cooperative socie o comunque compiuta nel suo interesse, anche tramite altri soggetti, deve essere:

- Ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, della completezza e trasparenza delle informazioni, della legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e chiarezza e verità nei riscontri secondo le norme vigenti. In particolare, i bilanci, le relazioni e le altre comunicazioni sociali previste dalla legge devono essere redatte con chiarezza e rappresentare in modo corretto, completo e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Consorzio N.E.T. e delle Cooperative socie;
- Autorizzata, verificabile, coerente e congrua;
- gestita in modo tale da garantire un adeguato livello di individuazione delle responsabilità;
- correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione.

Tutta la documentazione interna dovrà essere tenuta in maniera accurata, completa, tempestiva e accessibile, in modo tale da poter permettere in ogni momento l'effettuazione dei controlli eventualmente necessari in relazione alle operazioni e transazioni compiute.

Funzionamento degli organi sociali

Gli organi sociali, nello svolgimento delle attività di loro competenza, si attengono ai principi di legalità, correttezza e trasparenza nonché al rispetto e al perseguimento dei principi mutualistici propri della cooperazione ed etici come da indicazioni del presente Codice. Il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie, assicurano ai propri soci la piena trasparenza nello svolgimento dell'attività e nelle scelte gestionali, affinché le decisioni da questi assunte, in ambito assembleare, possano essere consapevoli e basate sull'effettivo andamento della gestione.

Il patrimonio sociale deve essere gestito in modo tale da garantirne l'integrità, ne consegue che Amministratori, Dirigenti, Soci e dipendenti debbono operare in tal senso. I Consigli di Amministrazione e i Dirigenti o chiunque ne svolga le funzioni non devono impedire od ostacolare le attività di controllo dei soci poste in essere nell'ambito delle facoltà previste dalla vigente normativa. Le comunicazioni sociali devono essere chiare e veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dal Codice Civile, Principi Contabili, normativa fiscale e di tutte le altre leggi dell'ordinamento specifico in materia di cooperazione sociale o aziendale in genere.

Ai Soci, agli Amministratori, ai Dirigenti e ai Sindaci è richiesto:

- Di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti del Consorzio N.E.T. nel suo insieme;

CODICE ETICO

Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus

(Rev. 4 del 25.02.2025)

- Di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni, le forze politiche, nonché ogni altro operatore pubblico o privato;
- Di garantire una partecipazione assidua ed informata alle assemblee e alle attività degli organi sociali;
- Di assicurare la condivisione della visione e missione etica del Consorzio N.E.T. nel suo insieme;
- Di valutare ed eventualmente intervenire al fine di risolvere le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi all'esterno o all'interno del Consorzio N.E.T. o delle Cooperative socie;
- Di non ostacolare le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza;
- Di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti.

Organismo di Vigilanza – Compiti e Funzioni

Il Consorzio N.E.T. ha costituito un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo avente il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice e del Modello Organizzativo nonché sulla loro implementazione, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge. L'Organismo di Vigilanza ha il compito di curare l'aggiornamento del Modello Organizzativo, presentando proposte di adeguamento/miglioramento e verificandone l'attuazione. L'Organismo di Vigilanza viene istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione, contestualmente all'adozione del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, dura in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha istituito. L'Organismo di Vigilanza è composto in forma monocratica, nominato dal Consiglio di Amministrazione con apposita delibera (cfr. delibera del 21.06.2022) e dura in carica per l'intero mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato. La nomina dell'Organismo di Vigilanza, i suoi compiti ed i suoi poteri, sono oggetto di tempestiva comunicazione a tutto il personale del Consorzio N.E.T. e delle Cooperative socie. L'Organismo di Vigilanza agisce ed esercita i suoi poteri nei confronti del Consorzio N.E.T. e in quelli della Cooperative socie, per quanto attiene alle attività consortili.

Accesso, utilizzo e riservatezza di dati, informazioni, documenti e sistemi

I Destinatari devono rispettare la riservatezza, integrità e veridicità, nella forma e nel contenuto, di ogni e qualsiasi dato, informazione, documento e sistema, informatico e non, pubblico o privato, a chiunque appartenente. Pertanto, l'accesso ed utilizzo ai suddetti dati, informazioni, documenti e sistemi vanno compiuti attenendosi strettamente alle istruzioni impartite in qualsiasi forma, anche tacita o implicita, dal titolare dei relativi diritti e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati sensibili. I Destinatari si astengono inoltre dal divulgare od utilizzare a profitto proprio o di terzi qualsiasi notizia o informazione riservata attinente alle attività aziendali.

Rispetto delle persone e dei loro diritti fondamentali

Il Consorzio N.E.T., le Cooperative socie ed i Destinatari si impegnano a rispettare i diritti umani fondamentali e la dignità di ogni persona. In generale il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie si impegnano alla prevenzione di ogni forma di sfruttamento di qualsivoglia natura o di prevaricazioni dei diritti derivante da situazioni di necessità, di inferiorità fisica o psichica dei lavoratori, di lavoro forzato od eseguito in condizioni di schiavitù o servitù anche di natura psicologica. Il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie riconoscono il ruolo primario delle risorse umane nel rispetto dei principi mutualistici e nella convinzione che uno dei principali fattori di successo di ogni impresa e, a maggior ragione di imprese sociali, è costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Viene tutelata la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritenuta fondamentale, nello svolgimento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è indirizzata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno. Il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie si astengono in qualsiasi maniera dal perpetrare azioni di Mobbing e/o molestie sessuali e si impegnano a segnalare ogni episodio riconducibile alle suddette azioni.

In particolare, Il Consorzio N.E.T. si adegua e attraverso la propria organizzazione e propri servizi ricerca la conformità alle seguenti linee di indirizzo e le integrazioni alle predette che nel corso degli anni seguiranno :

- Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica, adottata ad Istanbul l'11 maggio 2011, ratificata dall'Italia con legge 27 giugno 2013, n. 77 ed entrata in vigore il 1° agosto 2014;
- Decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere, nonché in tema di protezione civile e di

CODICE ETICO

Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus

(Rev. 4 del 25.02.2025)

commissariamento delle province” convertito, con modificazioni, con legge 15 ottobre 2013, n.119;

- Intesa, ai sensi dell’art. 8 comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e le Autonomie locali sancita in sede di Conferenza unificata il 27 novembre 2014 (Rep. Atti 146/CU) e relativa ai requisiti minimi dei centri antiviolenza e delle Case rifugio;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari opportunità, Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020 approvato dal Consiglio dei ministri nella riunione del 23 novembre 2017; stabilisce per un triennio le linee strategiche, gli obiettivi e le priorità italiane rispetto al tema della violenza maschile contro le donne, in attuazione della Convenzione di Istanbul, attraverso un percorso condiviso e teso a riflettere le prospettive e le esigenze di tutti gli attori coinvolti, secondo una logica di partenariato e di definizione di politiche integrate, responsabilizzando tutti coloro che saranno chiamati a darvi attuazione.

Codice di comportamento dell’Operatore Sociale

Il presente codice di comportamento, rivolto agli operatori dei servizi gestiti dal Consorzio N.E.T. tramite le Cooperative socie designate, è dettagliato di seguito per tipologie di servizi.

La stesura del codice serve a definire alcuni comportamenti che se non normati potrebbero incidere fortemente sulla qualità del servizio erogato nonché sui valori etici che il Consorzio N.E.T. persegue. Tale codice non sostituisce le norme di legge, il Contratto di lavoro, i codici deontologici e i regolamenti applicati dalle Cooperative socie, ma agisce come declinazione ulteriore e specifica degli stessi. Pertanto, in via generale:

- 1) L’operatore è tenuto a presentarsi sul luogo di lavoro secondo gli orari e i turni stabiliti.
- 2) L’operatore è tenuto ad informare tempestivamente il coordinatore del servizio in caso di variazioni o problematiche relative all' intervento in atto. Ogni eventuale variazione di orario o giorno di intervento deve essere comunicata al coordinatore del servizio in tempi opportuni.
- 3) Tenendo presente l'obbligo della puntualità negli interventi assegnati, in caso di eventuali ritardi, dovuti a giustificati motivi, l'operatore deve darne comunicazione immediata al coordinatore del servizio.
- 4) Per le sostituzioni motivate da malattie o da gravi motivi familiari, è necessario rivolgersi tempestivamente al coordinatore del servizio per la copertura del caso.
- 5) Ogni operatore, qualora gli venga richiesto, è tenuto a portare con sé il tesserino di riconoscimento della Cooperativa socia di appartenenza e ad esibirlo su richiesta. Per servizi particolari è tenuto a conservare ed eventualmente portare le lettere d’incarico.

CODICE ETICO

Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus

(Rev. 4 del 25.02.2025)

- 6) L'operatore è tenuto ad avere un abbigliamento decoroso e consono all'attività svolta.
- 7) L'operatore è tenuto ad una gestione oculata degli spazi e degli strumenti di lavoro, al rispetto delle normative cogenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, di quelle in materia di tutela e trattamento dei dati personali, di salute e igiene alimentare, conformandosi alle procedure / istruzioni operative aziendali di riferimento emanate dal Consorzio N.E.T. e dalla cooperativa consorziata di appartenenza (parte datoriale).
- 8) All'operatore è fatto divieto portare con sé persone estranee al servizio (parenti, amici, conoscenti, figli) e animali durante lo svolgimento del proprio lavoro, fatto salvo quando ciò non sia espressamente autorizzato.
- 9) Durante lo svolgimento del proprio lavoro e all'interno dei servizi è vietato introdurre e utilizzare sostanze stupefacenti e alcolici.
- 10) E' vietato usare qualsiasi tipo di violenza fisica, verbale e psicologica nei confronti dei colleghi, degli assistiti e/o dei loro familiari.
- 11) L'operatore non può effettuare operazioni bancarie né prestare soldi agli assistiti e/o ai loro familiari a titolo personale e per conto del servizio, salvo che non sia espressamente autorizzato.
- 12) L'operatore non deve accettare somme di denaro dagli assistiti o dai loro familiari come ricompensa delle prestazioni effettuate. Non può svolgere alcuna attività, anche a titolo gratuito, diversa da quella a lui affidata dal Consorzio N.E.T. e/o dalla Cooperativa socia, nei confronti degli assistiti e/o dei loro familiari.
- 13) L'operatore non può utilizzare il budget del servizio (in alcuni casi denominata anche cassa) per uso personale.
- 14) L'operatore non deve effettuare in nessun caso prestazioni di tipo medico e/o infermieristico, fatto salvo naturalmente se in possesso di idoneo titolo abilitativo ed incarico, e deve segnalare tempestivamente ai familiari e agli Enti competenti eventuali problemi sanitari.
- 15) Qualora ci fossero eventuali controversie con il Consorzio N.E.T. e/o Cooperativa socia, l'operatore deve rispettare il principio di riservatezza discutendone all'interno, utilizzando gli organi preposti, senza dividerle con terzi generando eventuali situazioni di disagio per l'azienda stessa, fatto salvo naturalmente l'esercizio dei diritti del lavoro e civili così come previsti dalla vigente normativa.

CODICE ETICO

Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus

(Rev. 4 del 25.02.2025)

Relativamente ai servizi socio educativi:

- a) L'operatore non può trasportare minori con la propria autovettura, fatto salvo i casi in cui sia espressamente autorizzato.
- b) L'operatore è tenuto alla riservatezza delle informazioni personali dei minori di cui viene a conoscenza durante e attraverso lo svolgimento del lavoro e al momento della presentazione del caso.
- c) Al termine del percorso educativo, l'operatore deve tenere presente il ruolo e la funzione esercitata durante la propria attività, facendo uso etico delle informazioni e della relazione.
- d) Durante e al termine del proprio mandato educativo, l'operatore dovrà avere cura di non intraprendere rapporti di amicizia, professionali e di altro genere che possano inficiare il progetto educativo in essere (al fine di non generare situazioni di eccessiva prossimità).
- e) L'operatore è tenuto a tener fede alle scadenze, nella stesura e consegna delle relazioni e dei progetti educativi.
- f) L'operatore è tenuto a stendere il verbale dei colloqui di verifica con le assistenti sociali e a condividerlo con le stesse prima della firma.

Relativamente ai servizi di assistenza socio – assistenziale (domiciliare e residenziale):

- L'operatore deve dare immediata comunicazione al coordinatore del servizio di ogni notizia rilevante riguardo la gestione del turno assegnato (mutamento delle condizioni di salute dell'utente, malore dell'utente, eventuale ingresso in ospedale, decesso, ecc.)
- L'operatore non può consumare pasti in casa dell'utente.
- E' vietato fare telefonate personali dall'abitazione dell'utente mentre si sta effettuando l'intervento. Sono autorizzate, con il consenso dell'utente e/o dei suoi familiari, le telefonate per casi d'emergenza o per chiamare il coordinatore del servizio.
- Ogni eventuale variazione di orario o giorno di intervento richiesta dall'utente deve essere comunicata al coordinatore del servizio.
- Tenendo presente l'obbligo della puntualità negli interventi assegnati, in caso di eventuali ritardi dovuti a giustificati motivi, l'operatore deve darne comunicazione immediata al coordinatore del servizio.
- L'operatore che effettua un intervento di spesa deve tenere tutti gli scontrini fiscali e consegnarli all'utente.
- L'operatore non può effettuare prelievi bancari, cambio di assegni o prelievo della pensione per conto dell'utente.
- L'operatore non può effettuare l'intervento a domicilio in assenza dell'utente.

Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

Il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie considerano la tutela della sicurezza e la salute dei lavoratori (inclusi i volontari e gli altri destinatari interessati) una priorità e si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia. In particolare si impegnano a:

- Mantenere un ambiente di lavoro rispondente ai requisiti di sicurezza ed a dotare i lavoratori, a seconda dell'attività svolta e dei rischi individuati nel DVR aziendale, delle attrezzature idonee e necessarie per preservarli da rischi o pericoli per la loro integrità;
- Procedere alla valutazione dei rischi cui sono esposti i lavoratori a causa ed in occasione dello svolgimento delle mansioni attribuite e cercare di limitarli in quanto possibile;
- Adottare appropriate misure di prevenzione e protezione idonee a presidiare – eliminandoli e, ove ciò non sia possibile, riducendoli al minimo - i rischi individuati, e provvedere con tempestività a quanto necessario in conseguenza di mutamenti organizzativi, produttivi o connessi a situazioni esterne che hanno un impatto sulla salubrità e sicurezza dell'ambiente di lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- Adottare le misure possibili ed appropriate per ridurre i rischi alla fonte;
- Adottare procedure specifiche finalizzate a garantire sia la sicurezza delle strutture e impianti, delle attrezzature e dei luoghi di lavoro, sia la sicurezza dei lavoratori con riferimento all'esposizione a rischi specifici;
- Individuare piani di intervento destinati ad operare in caso di situazioni di emergenza e di pericolo grave per i lavoratori e per i beneficiari dei servizi/interventi erogati e predisporre, allestire, controllare periodicamente e mantenere in stato di idoneità i presidi di sicurezza connessi alla gestione delle emergenze;
- Predisporre un idoneo programma di sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- Organizzare corsi di formazione aventi ad oggetto la sicurezza e salute dei lavoratori, nel rispetto delle normative cogenti di riferimento;
- Informare ed istruire i lavoratori in merito alle condizioni imposte dalla legge, nonché delle pratiche e delle procedure, adottate dalla stessa, in materia di sicurezza e salute nel lavoro;
- Adoperarsi affinché le misure tecniche adottate per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori non causino un rischio di deterioramento dell'ambiente

I soci, i soci lavoratori, i dipendenti e gli altri destinatari interessati, a loro volta, si impegnano, per quanto di propria competenza, ad assicurare in ogni momento il pieno rispetto delle condizioni imposte dalla legge, dal presente Codice, dal Modello e dalle procedure / istruzioni operative aziendali e da ogni altra disposizione interna prevista atta a garantire la tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene sui luoghi di lavoro e all'espletamento della prestazione lavorativa.

Trasparenza e rendicontazione sociale dell'operato

Il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie credono nel valore della trasparenza e si impegnano a gestire i rapporti con i portatori di interesse (stakeholders) fornendo informazioni vere, complete e chiare, con ciò favorendo l'agire informato e la condivisione delle conoscenze, anche in considerazione degli obblighi di informazione determinati dalle normative di riferimento. Il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie favoriscono il flusso di informazioni puntuale e completo fra gli organi di governo e la compagine sociale, gli Amministratori, l'Organismo di Vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità. Riconoscono il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi sociali ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile evitando in ogni modo comportamenti che giustifichino azioni volte a impedire il controllo da parte degli enti od organi preposti. In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

Valore della reputazione e della credibilità aziendale

Per il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie la reputazione e la credibilità costituiscono preziose risorse immateriali da preservare e garantire in ogni manifestazione aziendale. Il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie ritengono che la buona reputazione e la credibilità di tutta l'organizzazione consortile favoriscano i rapporti interni ed esterni, in particolare quelli con i soci, con clienti/utenti e con le istituzioni locali; inoltre stimolano e favoriscono il proficuo sviluppo delle risorse umane ed agevolano la correttezza e affidabilità dei fornitori. I destinatari del Codice Etico devono pertanto astenersi dal tenere qualunque comportamento che possa ledere l'immagine del Consorzio N.E.T. nel suo insieme, e, al contrario, impegnarsi a migliorarla e tutelarla.

Conflitto di interesse

I destinatari del presente Codice Etico devono mantenere una posizione di libertà di giudizio, integrità ed imparzialità, evitando che vengano assunte decisioni o svolte attività, in situazioni, anche solo potenziali o apparenti, di conflitto di interesse. Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine del Consorzio N.E.T. nel suo insieme. Chiunque tra i destinatari del presente Codice versi in posizione personale o familiare di conflitto di interesse (positivo o negativo, conclamato o anche solo potenziale), dovrà tempestivamente comunicare tale circostanza alla Direzione del personale (se socio lavoratore o dipendente) ovvero al Consiglio di Amministrazione (se consigliere o dirigente), al fine delle necessarie valutazioni e conseguenti determinazioni.

CODICE ETICO

Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus

(Rev. 4 del 25.02.2025)

I destinatari della comunicazione, qualora la ritengano rilevante, trasferiranno l'informazione all'Organismo di Vigilanza. Il Consorzio N.E.T. e le Cooperative socie, comunque riconoscono e rispettano il diritto dei propri soci, soci lavoratori, dipendenti, collaboratori e volontari a partecipare ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse del Consorzio N.E.T., purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci, soci lavoratori, dipendenti, collaboratori o amministratori.

Il Personale con funzioni apicali, chiamato a prendere decisioni quando vi sia conflitto fra gli interessi personali e quelli del Consorzio N.E.T. nel suo insieme devono:

- Comunicare l'esistenza e le caratteristiche di tale conflitto al Consiglio di Amministrazione;
- Astenersi, fatto salvo esplicita manleva del Consiglio di Amministrazione dall'esercitare il proprio ruolo decisionale e demandare tale ruolo ad altri preposti dall'organizzazione aziendale;
- Nel caso in cui la suddetta astensione/delega non sia possibile, coinvolgere comunque nel processo decisionale altri soggetti al fine di dare maggiore trasparenza al processo stesso.

Beni aziendali

Il Personale del Consorzio N.E.T. e delle Cooperative socie è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà aziendale, attraverso comportamenti responsabili. Il Personale è responsabile della protezione e dell'utilizzo dei beni e delle risorse ad esso affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi. In particolare il Personale è tenuto a:

- Evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse del Consorzio N.E.T.;
- Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure / istruzioni operative interne, anche non formalizzate (ivi incluse le comunicazioni a mezzo posta elettronica e/o PEC), al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti di qualsivoglia natura;
- Operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure / istruzioni operative interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- Utilizzare i beni di proprietà aziendale, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle procedure / istruzioni operative e normative interne, e dei principi del presente Codice Etico;
- Utilizzare i beni di proprietà aziendale esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa fatto salvo esplicita autorizzazione in deroga;

CODICE ETICO

Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Consortile Onlus

(Rev. 4 del 25.02.2025)

- Operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo i vertici aziendali in caso di situazioni anomale.

Uso dei sistemi informatici

Il personale deve utilizzare i sistemi informatici nei limiti e nel solo interesse de Consorzio N.E.T. nel suo insieme, ogni lavoratore è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo scorretto dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine del Consorzio N.E.T. nel suo insieme. Il personale è altresì tenuto a prestare la massima attenzione ed il massimo impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici, anche da parte dei beneficiari dei servizi erogati.

Sommario

Premessa.....	2
Destinatari del Codice.....	2
Applicazione del Codice	3
Principi etici fondamentali che guidano l'attività del Consorzio e delle Cooperative socie	3
Obblighi generali dei Destinatari del Codice.....	4
Condotta nella gestione degli appalti, affidamenti e servizi e nei rapporti con i terzi	5
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
Contabilità e documentazione	7
Funzionamento degli organi sociali	7
Organismo di Vigilanza – Compiti e Funzioni	8
Accesso, utilizzo e riservatezza di dati, informazioni, documenti e sistemi	9
Rispetto delle persone e dei loro diritti fondamentali	9
Codice di comportamento dell'Operatore Sociale	10
Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori	13
Trasparenza e rendicontazione sociale dell'operato.....	14
Valore della reputazione e della credibilità aziendale.....	14
Conflitto di interesse.....	14
Beni aziendali	15
Uso dei sistemi informatici.....	16